

Informácia o voľnom pracovnom mieste

Pozícia: sociálny/-na pracovník/-čka – administratívny zamestnanec

Miesto výkonu práce: Okružná 3657, 071 01 Michalovce

Termín nástupu: 02.04.2024, dohodou

Rozsah úväzku: 100 % úväzok na dobu určitú – zastupovanie počas rodičovskej dovolenky

Platové podmienky: Plat zamestnanca bude zohľadňovať zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Požiadavky na uchádzača:

Vzdelanie:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- ovládanie štátneho jazyka
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť – čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- primerané komunikačné spôsobilosti v kontakte s detským klientom i dospelými
- spôsobilosť práce s IKT, najmä MS Office

Ďalšie požiadavky:

- zodpovednosť
- spoľahlivosť
- dôslednosť
- precíznosť
- vysoké pracovné nasadenie
- schopnosť pracovať v kolektíve

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
- prehľad predchádzajúcich zamestnaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Náplň práce:

- administratívne a organizačné zabezpečenie pri príchode klienta
- profesionálna osobná a telefonická komunikácia s klientmi
- organizovanie objednávaní klientov na odborné vyšetrenia
- vedenie evidencie žiadostí a distribúcia správ z odborných vyšetrení
- príprava, evidencia a archivácia dokumentov
- evidencia došlej a odoslanej pošty, vybavovanie korešpondencie
- plnenie operatívnych úloh
- administratívne úkony súvisiace s agendou odborných zamestnancov a inými dokumentmi súvisiacimi s činnosťou odborných zamestnancov
- evidencia údajov v štatistickom programe

Miesto a termín podania žiadosti:

Žiadosti o zamestnanie spolu s dokladmi predkladajte najneskôr do **25.03.2024** elektronicky:

pppmi@lekosonline.sk

osobne alebo poštou na adresu:

**Centrum poradenstva a prevencie
Okružná 3657, 071 01 Michalovce
PaedDr. Gabriela Pasteláková**

Budeme kontaktovať iba vybraných uchádzačov, ktorí najviac vyhovujú našim požiadavkám.

V Michalovciach, 11.03.2024