



OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV / INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY

V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Regionálny úrad školskej správy v Košiciach (ďalej aj len „regionálny úrad“) informuje o tom, ako spracúva osobné údaje dotknutých osôb a aké práva súvisiace s ochranou ich osobných údajov majú tieto osoby.

1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach
IČO: 54131430
sídlo: Zádielska 1222/1, 040 33 Košice
webové sídlo: www.russ-ke.sk

2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa

Zodpovednú osobu regionálneho úradu možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese nina.kovacsova@russ-ke.sk alebo telefonicky na č.: +421 55 3226604.

3. Kategórie spracúvaných osobných údajov

Regionálny úrad spracúva predovšetkým bežné osobné údaje dotknutých osôb (napr. meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa). Rozsah spracúvaných údajov závisí od konkrétneho účelu spracúvania, pričom regionálny úrad dodržiava zásadu minimalizácie údajov, t.j. spracúva iba osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu.

Ak je to nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, regionálny úrad môže spracúvať aj osobitnú kategóriu osobných údajov dotknutých osôb (napr. údaje o zdraví zamestnancov za účelom vedenia personálnej a mzdovej agendy).

4. Kategórie dotknutých osôb

Dotknutými osobami sú tie fyzické osoby, ktorých osobné údaje regionálny úrad spracúva najmä v rámci plnenia svojich zákonných povinností v nasledovných oblastiach:

- plnenie úloh na úseku školstva, mládeže, telesnej kultúry a športu,
- plnenie úloh regionálneho úradu vo vzťahu k štátnemu rozpočtu, v personálnej a mzdovej oblasti, pri správe majetku štátu a na úseku kontrolnej činnosti.

Dotknutými osobami sú napríklad zamestnanci regionálneho úradu, uchádzači o zamestnanie na regionálnom úrade, riaditelia škôl a školských v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, osoby žiadajúce o uznanie dokladu o vzdelaní, fyzické osoby podávajúce sťažnosť, petíciu alebo oznamujúce protispoločenskú činnosť, zamestnanci kontrolovaného subjektu.

5. Získavanie osobných údajov dotknutých osôb

Osobné údaje regionálny úrad získava predovšetkým *priamo od dotknutých osôb*, napríklad z písomných podaní alebo prostredníctvom rôznych elektronických foriem komunikácie.

V niektorých prípadoch regionálny úrad získava údaje *aj od tretích osôb*, napr. od iných štátnych a verejných orgánov.

6. Dôsledky neposkytnutia potrebných osobných údajov

V prípade spracúvania osobných údajov na právnom základe plnenia zákonnej povinnosti regionálneho úradu, neposkytnutie potrebných údajov má za následok, že regionálny úrad nemôže vykonať úkon, s ktorým je spojená predmetná zákonná požiadavka poskytnutia osobných údajov.

V prípade spracúvania osobných údajov na základe zmluvnej požiadavky (uzatvorenia alebo plnenia zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba), neposkytnutie potrebných údajov má za následok, že regionálny úrad nemôže s dotknutou osobou uzavrieť predmetnú zmluvu, respektíve plniť svoje zmluvné povinnosti.

7. Prostriedky spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov môže byť úplne automatizované, čiastočne automatizované, aj neautomatizované (manuálne). Prebieha v informačných systémoch regionálneho úradu alebo v informačných systémoch sprostredkovateľov regionálneho úradu.

Osobné údaje sa spracúvajú prostredníctvom zamestnancov regionálneho úradu, ktorí sú riadne poverení, poučení a zviazaní mlčanlivosťou o všetkých osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri výkone štátnej služby, práce alebo verejnej funkcie na regionálnom úrade.

8. Kategórie príjemcov osobných údajov

Pokiaľ to nebude vyžadovať všeobecne záväzný právny predpis, osobné údaje nebudú zverejňované ani poskytované tretím osobám.

V závislosti od účelu spracúvania osobných údajov môže regionálny úrad tieto sprístupňovať a poskytovať na základe osobitného predpisu nasledovným osobám a inštitúciám:

- príslušným orgánom štátnej správy a verejnej moci,
- Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam;
- orgánom činným v trestnom konaní;
- príslušným súdom.

Osobné údaje však regionálny úrad sprístupňuje len v nevyhnutnom rozsahu a v závislosti od nutnosti dosiahnutia konkrétnych účelov spracúvania.

9. Účely spracúvania osobných údajov dotknutých osôb

Osobné údaje regionálny úrad spracúva, v závislosti od konkrétnej spracovateľskej operácie a jej právneho základu, predovšetkým na účely vyplývajúce zo zákonov a zo základných úloh regionálneho úradu uvedených v čl. 2 Štatútu Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach (<https://www.russ-ke.sk/statut-regionálneho-uradu-skolskej-spravy-v-kosiciach/>).

Okrem toho, ďalšie účely spracúvania osobných údajov dotknutých osôb regionálnym úradom vyplývajú z nasledovných činností upravených v osobitných právnych predpisoch:

- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov regionálneho úradu;
- evidencia predkladaných žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám;
- evidencia sťažností;
- evidencia priestupkov;
- vedenie správnych konaní v pôsobnosti regionálneho úradu;
- evidencia dokumentov v rámci podateľne regionálneho úradu;
- evidencia dokumentácie súvisiacej s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác;
- evidencia osôb z dôvodu hospodárskej mobilizácie;
- spracúvanie výberových konaní a personálnej agendy štatutárnych orgánov právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu;
- spracúvanie oznámení o protispoločenskej činnosti;
- spracovanie účtovných dokladov na regionálnom úrade.

10. Právne základy spracúvania osobných údajov

- zákonná požiadavka – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti regionálneho úradu,
- zmluvná požiadavka – spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

11. Doba uchovávania osobných údajov / kritéria na jej určenie

Osobné údaje regionálny úrad uchováva po nevyhnutnú dobu stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi, registratúrnym poriadkom a plánom, či zmluvou.

Osobné údaje, ktoré regionálny úrad spracúva z dôvodu plnenia zákonnej povinnosti, uchováva po dobu stanovenú príslušnými osobitnými právnymi predpismi.

Osobné údaje, ktoré regionálny úrad spracúva z dôvodu plnenia zmluvy, uchováva po dobu účinnosti zmluvy a následne po dobu uloženia zmluvy v súlade s registratúrnym poriadkom alebo plánom.

12. Práva dotknutých osôb

- právo na prístup k osobným údajom (*vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu osobných údajov*),
- právo na opravu nesprávnych osobných údajov,
- právo na vymazanie (zabudnutie) (*podľa individuálneho posúdenia, či sú splnené zákonné podmienky*),
- právo na obmedzenie spracúvania údajov (*osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú, okrem stanovených prípadov*),
- právo na prenos údajov (*poskytnutie inému prevádzkovateľovi, ak tomu nebudú brániť žiadne zákonné prekážky*),
- právo namietať spracúvanie údajov na základe oprávneného záujmu, *prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorej kontaktné údaje sú uvedené vyššie*,
- právo podať návrh na začatie konania na *Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky*.

Žiadosti vo veci uplatňovania svojich práv týkajúcich sa spracúvania osobných údajov môžu dotknuté osoby doručiť písomne, elektronicky, podpísané zaručeným elektronickým podpisom alebo e-mailom (nina.kovacsova@russ-ke.sk).

Adresa pre podávanie žiadostí:
Regionálny úrad školskej správy v Košiciach
Zádielska 1222/1
040 33 Košice

Odpoveď na žiadosť regionálny úrad poskytne v takej forme, v akej bola žiadosť podaná (písomne alebo elektronicky), ak dotknutá osoba nepožiadala o poskytnutie informácie iným spôsobom.

Ak bude žiadosť podaná elektronicky, musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom. Ústne poskytovanie informácií je možné vo výnimočných prípadoch, je však podmienené preukázaním totožnosti dotknutej osoby a je potrebné o ňom spísať úradný záznam, ktorý dotknutá osoba vlastnoručne podpisuje.

Ak by mal regionálny úrad oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie jej totožnosti.

Keďže aj pri postupe vybavovania žiadostí regionálny úrad dbá o bezpečnosť osobných údajov, v prípade pochybností nebude reagovať elektronicky na správy bez kvalifikovaného elektronického podpisu. V týchto prípadoch sa žiadosti, v ktorých sú sprístupňované osobné údaje, sa vybavujú písomne do vlastných rúk.