

Na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej len „VJM“) odporúčame, aby pedagogickí zamestnanci vykonávajúci externý dozor ovládali maďarský jazyk. V prípade testovania žiakov so ZZ je **potrebné zabezpečenie externého dozoru pri počte aspoň 5 žiakov v ročníku** (nie v skupine).

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach (ďalej len „RÚŠS v Košiciach“) zašle elektronickou poštou riaditeľom ZŠ poverenie, v ktorom bude určené v akom počte a na ktorú školu vyšle svojich zamestnancov, ktorí budú poverení výkonom kontroly objektivity Testovania T9 2024.

Žiadame Vás, aby ste výkonom externého dozoru pre nami určenú základnú školu poverili zamestnancov Vašej školy podľa vyššie uvedených pravidiel.

Príprava na vykonávanie externého dozoru:

- Uskutočniť školenie pre zamestnancov a poskytnúť k naštudovaniu :
 - *Pokyny pre školských koordinátorov T9 2024,*
 - *Pokyny pre administrátorov T9 2024,*
 - *Pokyny pre externý dozor T9 2024.*

Odporúčame, tak ako v prípade administrátorov, aby pedagogickí zamestnanci poverení vykonávaním externého dozoru potvrdili podpisom na prezenčnej listine, že sa školenia zúčastnili.

Úlohy externého dozoru:

- Podrobné oboznámenie sa so všetkými pokynmi vydanými NIVaM.
- Osoby vykonávajúce externý dozor musia byť v škole v deň testovania (20. marca, resp. aj 21. marca 2024 na školách s VJM) **najmenej 30 minút** pred začiatkom administrácie. Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.
- Od príchodu do školy je externý dozor v kontakte s riaditeľom školy, so školským koordinátorom, administrátormi školy, dozorom na chodbách a dozerá na dodržiavanie pokynov školského koordinátora a administrátora pred začatím administrácie, počas administrácie ako aj počas prestávok až do skončenia administrácie a zabalenia spätnej zásielky.
- Po začatí administrácie sa osoba vykonávajúca externý dozor zúčastňuje spolu s jedným administrátorom aktívneho a objektívneho dozoru nad žiakmi v jednej skupine. Zameriava sa na dodržiavanie zásad rovnakého zaobchádzania a všima si najmä objektívnosť priebehu testovania. V prípade podvádžania žiakov zaznamená túto skutočnosť do Správy externého dozoru.

- **Externý dozor počas administrácie neodpovedá žiakom na otázky súvisiace s testovaným predmetom a neovplyvňuje testovanie, aktívne vykonáva dozor nad žiakmi.** Zasiadne iba vtedy, keď zistí porušenie objektivity pri testovaní a administrátor nezasiadne. Vtedy upozorní administrátora na okolnosti, ktoré narušujú objektívny priebeh testovania. V prípade, že externý dozor musí zasahovať viackrát, resp. zistí nedodržovanie pokynov zo strany školského koordinátora alebo administrátora, zaznamená túto skutočnosť do *Správy externého dozoru*. V krajnom prípade kontaktuje zamestnancov NIVaM na tel. číse: **02/68 260 310, 0911/405 001**.
- Po ukončení každého testovania osoba vykonávajúca externý dozor dohliada, aby boli všetky testovacie materiály prevzaté a správne roztriedené. Dohliada na postup spracovania odpovedových hárkov podľa pokynov NIVaM-u.
- Testovacie materiály žiakov so ZZ sa vkladajú do bielej obálky. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zalepiť, opečiatkovať, podpísať a miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. **Na každú obálku sa podpíše externý dozor** (ak v skupine žiakov so ZZ bol), **riaditeľ školy a školský koordinátor**.

Príprava spätnej zásielky:

- Osoba vykonávajúca externý dozor sa **zúčastňuje pri príprave spätnej zásielky a aj na vyplňaní *Protokolu o priebehu testovania***. Skontroluje, či boli do protokolu zaznamenané všetky informácie o priebehu testovania pravdivo a úplne.
- Externý dozor vyplní online formulár - **Správa externého dozoru** - najneskôr do **22. marca 2024**. Správa sa vyplňa elektronicky kliknutím na odkaz: <https://bit.ly/37S3MTQ>

Povinnosťou riaditeľa školy v súvislosti s externým dozorom je:

- vystaviť poverenie na výkon externého dozoru (*vzor poverenia – vid'. príloha č.1*),
- zabezpečiť oboznámenie poverených pedagogických zamestnancov externým dozorom so všetkými pokynmi potrebných pre vykonávanie externého dozoru, vrátane vypracovania správy elektronicky,
- vystaviť cestovný príkaz na výkon práce každému zamestnancovi zúčastňujúcemu sa externého dozoru.

Upozornenie:

Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania:

- Žiakov, ktorí sa na riadnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov, **prihláste elektronickou formou na náhradný termín testovania do 22. marca 2024.**
- Žiadame školy, ktoré budú prihlasovať žiakov na náhradné testovanie, aby **dodržali termín prihlásenia cez web.**

Náhradný termín testovania: 04. apríl 2024 a 05. apríl 2024
ZŠ Užhorodská 39, Košice

Všetky informácie týkajúce sa testovania sú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- NIVaM – www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9 ,
- CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>,
- V prípade otázok ďalšie informácie bude poskytovať NIVaM na adrese: testovanie9@nivam.sk.

Dôležité:

Poverenia na externý dozor vystavené RÚŠS v Košiciach ostávajú v platnosti aj v prípade zmien zo strany MŠVVaM SR. Nové poverenia RÚŠS v Košiciach nebude vydávať. Žiadame preto riaditeľov škôl, aby sledovali stránku MŠVVaM SR a stránku NIVaM, kde budú zverejnené prípadné zmeny termínov. Miesto určenia externého dozoru ostáva v platnosti.

V prípade akýchkoľvek nejasností kontaktujte RÚŠS v Košiciach, Mgr. Denisu Budayovú
– 055/3226 611, denisa.budayova@russ-ke.sk.

Prílohy:

č. 1 - vzor poverenia externého dozoru

Regionálny úrad
školskej správy v Košiciach
Zádielska 1
040 33 Košice



Mgr. Pavol Hamrák
riaditeľ

.....
/adresa školy /

POVERENIE

V zmysle § 11 ods. 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o v e r u j e m

.....
Titul, meno, priezvisko pedagogického zamestnanca školy

.....
adresa školy

výkonom pozorovania dodržiavania pokynov a objektívnosti priebehu celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základných škôl, 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom v školskom roku 2023/2024 (Testovanie 9 2024) v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach

dňa 20. marca 2024/v dňoch 20. marca a 21. marca 2024 (pre školy s VJM)

Miesto výkonu:
adresa školy, na ktorú bude vyslaný

Zároveň Vás žiadame o vyplnenie online formulára **Správa externého dozoru** najneskôr do **22. marca 2024**. Správa sa vyplňa elektronicky kliknutím na odkaz: <https://bit.ly/37S3MTQ>.

(okrúhla pečiatka)

Titul, meno, priezvisko riaditeľa školy