

Výberové konanie na obsadenie pozície - vedúci/a Odboru školstva a športu

Mesto Piešťany, zastúpené primátorom Mgr. Petrom Jančovičom, PhD.

v súlade s § 5 ods.1 a § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z.

o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

informuje o voľnom pracovnom mieste na Odbore školstva a športu

a vypisuje výberové konanie na obsadenie pozície:

vedúci/a Odboru školstva a športu

V rámci svojej pracovnej činnosti zabezpečuje plnenie nasledovných úloh :

- Riadi, organizuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje prácu a činnosť zamestnancov Odboru školstva.
- Prideluje úlohy na riešenie podriadeným zamestnancom a kontroluje spôsob ich vybavenia.
- Vytvára priaznivé podmienky na plnenie úloh zamestnancami odboru, navrhuje spôsob zvyšovania ich odbornej úrovne a kontroluje dodržiavanie pracovnej disciplíny.
- Zabezpečuje a pripravuje odborné stanoviská a kvalitne a včas pripravuje materiály na rokovanie samosprávnych orgánov (komisie pri MsZ, MsR a MsZ).
- Spracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov zameraných na riešenie problematiky Odboru školstva, ktorých spracovanie vyplýva z platných právnych predpisov.
- Rieši podnety a návrhy občanov v rámci kompetencie odboru a pripravuje stanoviská k nim.
- Metodicky usmerňuje zamestnancov odboru pri výkone originálnych a prenesených kompetencií.
- Zodpovedá za plnenie úloh, ktoré pre odbor vyplývajú z obsahovej náplne jeho činnosti a vytvára pre ich plnenie zodpovedajúce a primerané podmienky.
- Odborne sa vzdeláva a zvyšuje si odbornú kvalifikáciu.
- Zabezpečuje úplnú a prehľadnú dokumentáciu, interné predpisy, úlohy a uznesenia potrebné pre prácu podriadených zamestnancov.
- Informuje podriadených zamestnancov o dôležitých skutočnostiach nevyhnutných pre ich pracovnú činnosť.
- Vede agendu spisov, ktoré sú jej pridelené na vybavenie a zabezpečuje nakladanie s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.
- Zodpovedá prednostovi za zverenú časť rozpočtu Mesta Piešťany. Riadi a kontroluje činnosti spojené s čerpaním finančných prostriedkov rozpočtu mesta v oblasti odboru, ktorý riadi. Predkladá prednostovi MsÚ návrh na rozpočet za odbor, zmeny rozpočtu, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu vrátane merateľných ukazovateľov.
- Vypracúva podklady pre plán verejného obstarávania za príslušný odbor na kalendárny rok a odovzdá ich referentovi pre verejné obstarávanie.
- Spracováva zámery a koncepcie rozvoja školstva v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.
- Zabezpečuje činnosti v súvislosti s prenesenými a originálnymi kompetenciami mesta v oblasti výchovy a vzdelávania.
- Zabezpečuje odborné činnosti v oblasti kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania okrem kontroly v kompetencii Štátnej školskej inšpekcie vo všetkých školách a v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto.
- Poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam, ktorým je mesto zriaďovateľom a to najmä v oblastiach riadenia a zabezpečovania výchovno-vzdelávacieho procesu

a školského stravovania, ustanovovania a činnosti orgánov školskej samosprávy v základných školách, materských školách, v centrách voľného času a v základných umeleckých školách.

- Vykonáva hodnotenie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, ktorých je mesto zriaďovateľom.
- Pripravuje materiály vo veci zrušovania, zriaďovania a spájania škôl a školských zariadení, ich zaraďovania do alebo vyradovania zo siete škôl a školských zariadení SR.
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Vybavuje sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ak to neprináleží Štátnej školskej inšpekcii.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje účasť zástupcov mesta v jednotlivých školských radách.
- Sprostredkováva kontakty medzi základnými školami, strednými školami a zahraničnými partnerskými mestami.
- Podieľa sa na príprave podkladov pri vymenúvaní a odvolávaní riaditeľov škôl, školských zariadení a ich odmeňovaní.
- Pripravuje podklady pre zostavenie plánu investícií a rozpis finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia, ktorých je Mesto zriaďovateľom.
- Spolupracuje s poslancami pri riešení problematiky súvisiacej s náplňou činnosti určeného úseku.
- Zabezpečuje správu dát a aktualizáciu údajov v informačnom systéme, ktorý používa pre svoju agendu.
- Zúčastňuje sa na poradách prednostu MsÚ.
- Zastupuje prednostu MsÚ podľa potreby a v rozsahu písomného poverenia.
- Predkladá prednostovi MsÚ návrhy na odmeňovanie zamestnancov odboru, zabezpečuje hodnotenie výkonnosti podriadených zamestnancov.
- Určuje v súčinnosti s vedúcim Odboru personalistiky a miezd pracovné náplne podriadených zamestnancov - v závislosti od zmien právnych predpisov a kompetencií, ktoré ich upravujú a dopĺňajú.
- Zúčastňuje sa na rokovaní MsZ.
- Spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami mestského úradu pri realizácii úloh vyplývajúcich z určenej pracovnej náplne.
- Vykonáva inventarizáciu na príkazom určenom úseku.
- Zodpovedá za vypracovanie príslušných štatistických hlásení.
- Na požiadanie nadriadeného zamestnanca vyhotovuje potrebné analýzy, správy a vyhodnotenia v svojej oblasti riadenia.
- V rámci odboru dohliada na hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.
- Vykonáva základnú finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa charakteru finančnej operácie alebo jej časti.
- Zodpovedá za plnenie úloh, ktoré pre ňu vyplývajú zo všetkých platných právnych predpisov, interných predpisov, pokynov a príkazov nadriadeného.
- Vykonáva ďalšie činnosti a plní úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného, ak sú vydané v súlade s právnymi predpismi.

Podmienky účasti:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre príslušný druh a typ školy podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 173/2023 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- Riadiaca prax minimálne 2 roky
- Prax v pedagogickej činnosti minimálne 5 rokov
- Požadovaná znalosť legislatívy v oblasti školstva, športu a mládeže
- Práca s PC (Microsoft Word, Excel, Outlook)

Platové podmienky:

Funkčný plat na uvedenej pozícii je stanovený na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme minimálne vo výške 1367,00 € a maximálne vo výške 1614,50 € (t.j. tarifný plat + 15 % navýšenie + príplatok za riadenie) v závislosti od započítanej praxe, k platu sa pripočíta osobný príplatok.

Ponúkané benefity :

Odmeny pri pracovných a životných jubileách, pri narodení dieťaťa, týždeň dovolenky navyše, príspevok zamestnávateľa na DDP, príspevok na rekreáciu, možnosť výhod karty Multisport.

Osobnostné predpoklady:

- Vysoké pracovné nasadenie
- Samostatnosť a flexibilita
- Zodpovednosť, riadiace a organizačné schopnosti

PÍ SOMNÚ PRIHLÁŠKU pre výberové konanie spolu so:

- štruktúrovaným životopisom
- fotokópiou dokladu o vzdelaní

potrebné odovzdať **do 15.08.2025 do 13:00 hod.** na email: personalne@piestany.sk alebo odovzdať osobne do podateľne MsÚ (Klientske centrum) v Piešťanoch alebo doručiť poštou na adresu Mesto Piešťany, Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany. Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti na email alebo do podateľne Mestského úradu Piešťany, resp. jej odovzdanie poverenému zamestnancovi Mesta Piešťany poskytovateľom poštových služieb. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú na výberové konanie zaradené.

Zapečatenú obálku je potrebné označiť heslom: „**vedúci/a Odboru školstva a športu – neotvárať**“.

Výberového konania sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili podmienky vyhláseného výberového konania.